



Утверждаю:

Директор МБОУ «Лицей № 34»

Мунд Бля Русановна

«18» 09 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

на 2023-2024 учебный год

Цель: Привлечение к чтению учащихся лица путём проведения массовых и групповых мероприятий, развития проектной деятельности в условиях традиционного и дистанционного обучения.

Задачи:

- содействовать учебно-воспитательному процессу лица и самообразованию учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания;
- формировать у детей навыки информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствовать традиционные и нетрадиционные формы индивидуальной и массовой работы библиотеки, в том числе используя Интернет-ресурсы;
- формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- приобщить детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- поддерживать в рабочем состоянии книжный фонд и фонд учебников.

Основные функции библиотеки:

- образовательная: поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции образовательного учреждения.
- информационная: предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- культурная: организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие личностному развитию учащихся;
- формирование фонда библиотеки лица.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
1.	<p>Комплектование фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования;</p> <p>б) оценка состояния фонда библиотеки на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся;</p> <p>в) совместная работа библиотекаря с методическими объединениями лица (учителями-предметниками) по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в (будущем году);</p> <p>г) утверждение перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников на (новый) учебный год;</p> <p>д) осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;</p> <p>е) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; - составление списков классов. 	<p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь-август</p>	Морозова Т.Г
2.	<p>Работа по комплектованию недостающих учебников:</p> <p><i>А) с фондами учебников других школ города</i></p>	Август-сентябрь	
3.	<p>Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год</p>	Август	
4.	Составление отчетных документов	Июнь-сентябрь	

5.	Прием и выдача учебников (по графику)	Май-июнь, Август-сентябрь	
6.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	
7.	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены учебных программ	Май-июнь	
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	2 раза в год	
9.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета - размещение на хранение; - составление электронного каталога	Сентябрь-октябрь В течение года	
II. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ			
1.	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектование фонда с учетом потребностей образовательного процесса ОУ. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции	Постоянно	Морозова Т.Г
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления	
3.	Выдача изданий читателям	В течение учебного года	
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК.	В течение учебного года	
5.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Конец четверти	
6.	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка книжного фонда от пыли; - составление для учащихся правил обращения с учебниками; - обучение пользователей правильного обращения с нетрадиционными носителями информации.	В течение учебного года Последний четверг месяца «Санитарный день»	
7.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	В течение учебного года	
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников	На каникулах	

9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Ноябрь, май	
10	Подготовка акта на списание утерянной читателями литературы и акта на прием литературы взамен утерянных книг	Июнь, август	
11.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители; - в книгохранилище.	В течение года	
12.	Сверка фонда библиотеки на наличие экстремистской литературы, составление акта	По положению ОУ	
III. ВЕДЕНИЕ СБА			
1.	Ведение СБА с учетом возрастных особенностей. Работа с алфавитным каталогом (пополнение, редактирование); пополнение и редактирование краеведческой картотеки. Изъятие карточек с устаревшей по содержанию информацией.	В течение года	Морозова Т.Г
2.	Вести работу по ознакомлению пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - приёмы работы с СБА, электронным каталогом; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными изданиями.	В течение года	
IV. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ			
IV.1. Индивидуальная работа.			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащиеся, педагогов, технический персонал, родителей.	В течение года	Морозова Т.Г
А 2.	Обслуживание в читальном зале учащихся и учителей	В течение года	Морозова Т.Г
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Морозова Т.Г
4.	Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли	В течение года	Морозова Т.Г

5.	Подбор материала по интересующим темам	В течение года	Морозова Т.Г
6.	Учет справок, выданных учащимся к рефератам, докладам, проектам	В течение года	Морозова Т.Г
7.	Перерегистрация читателей (прибытие / выбытие, перерегистрация классов)	Август, сентябрь. В течение года	Морозова Т.Г
8.	Обслуживание на персональных компьютерах	По мере необходимости	Морозова Т.Г
9.	Индивидуальная выдача комплекта учебников	Август, сентябрь.	Морозова Т.Г
10.	Индивидуальный сбор учебников	Май, июнь	Морозова Т.Г
11.	Консультирование педагогов и учащихся при работе с компьютерными программами, компакт-дисками, в Интернет-сети	В течение года При наличии Интернета	Морозова Т.Г
IV. II. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, обзор новых Интернет-ресурсов	На педсоветах	Морозова Т.Г
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	Морозова Т.Г
IV. III. Работа с учащимися школы			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Морозова Т.Г
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть	Ефименко А.В Ефименко А.В.
3.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	Морозова Т.Г. Ефименко А.В
4.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	
5.	Проведение бесед с целью рекомендации художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	В течение года	Морозова Т.Г

6.	Привлечение пользователей: - знакомство первоклассников с библиотекой; - беседы о правилах пользования библиотеки и правах пользователей; - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; - проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей; - привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях: конкурсах, научно-практических конференциях и др. - изготовление рекламной печатной продукции: буклетов, календарей, памяток, указателей, закладок и др.	В течение года	Ефименко А.В. Морозова Т.Г Ефименко А.В.
7.	Работа с активом читателей: - подключение актива читателей к проведению различных акций, проводимых библиотекой; - подготовка и проведение массовых мероприятий; - организация работы актива читателей по ремонту книг и учебников.	В течение года	
V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
1.	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.; - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет; - изучение локальных актов, касающихся работы <i>библиотеки</i> .	Постоянно	Морозова Т.Г Ефименко А.В.
2.	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение вебинаров, семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др..	Постоянно	Морозова Т.Г Ефименко А.В.
3.	Повышение квалификации на курсах	По мере необходимости	Морозова Т
4.	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно	Морозова Т.Г
5.	Участие в городских, республиканских	В течение года	Морозова Т.Г

	всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.		
6.	Участие в работе методических объединений	В течение года	Морозова Т.Г
7.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий	В течение года	Морозова Т.Г
8.	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города, республики	По мере необходимости	Морозова Т.Г

VI. ВЫСТАВКИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование выставки	Сроки	Ответственный
1.	Постоянно действующие выставки	1. «По страницам любимых сказок»; 2. «И края в мире нет дорожке...». Краеведческая выставка; 3. «Мир искусства»	Сентябрь – май	Морозова Т.Г
2.	Выставки по актуальным темам	1. «Знай и соблюдай закон» 2. «Неделя детской книги»	Октябрь Март	Морозова Т.Г
3.	Выставки к знаменательным и памятным датам	1. «Книги-юбиляры 2024 г.» 2. Международный день родного языка 3. «По страницам освобождения». Выставка к 100-летию освобождения Адыгеи от фашистских захватчиков 4. Всемирный день поэзии 5. «Писатели-юбиляры 2023 г.»	Январь 21.02 17.02-22.02 21.03 Апрель	Морозова Т.Г Морозова Т.Г Морозова Т.Г Морозова Т.Г

4.	Выставки новых поступлений	«Премьера книги»	По мере поступления	Морозова Т.Г
5.	Фотовыставки	«Селфи с книгой»	Март	Морозова Т.Г
6.	Выставки к интегрированным урокам	По мере необходимости	В течение года	Морозова Т.Г

VII. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс	Время проведения	Ответственные
1.	Международный месячник школьных библиотек (мероприятия согласно заявленной теме Месячника по отдельному плану)	1-4 кл. 5-11 кл.	Октябрь	Морозова Т.Г Морозова Т.Г
2.	Экскурсии, виртуальные экскурсии Виртуальная экскурсия по Кавказскому заповеднику (к дню заповедников и парков)	5-11 кл.	Январь	Морозова Т.Г
3.	Новый год и Рождество шагают по планете	1-4 кл.	Декабрь Январь	Морозова Т.Г
4.	Акции 1. «Дарите книги с любовью» («Подари книгу библиотеке») 2. Международный день чтения вслух 3. «Читаем детям о войне»	1-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл.	Февраль 1 марта Май	Морозова Т.Г Морозова Т.Г
5.	Ко Дню снятия блокады Ленинграда (по отдельному плану)	1-11 кл.	Январь	Морозова Т.Г
6.	«Неделя детской книги» (по отдельному плану)	1-4 кл. 5-11	Март	Морозова Т.Г

		кл.		
7.	«Писатели и поэты Адыгеи» Мероприятия к Дню писателя и Дню поэта	1-11 кл.	Март	Морозова Т.Г
8.	«Живая классика»	4-11 кл.	Апрель - май	Морозова Т.Г
9.	Мероприятия, посвященные Дню Победы (по отдельному плану)	1-11 кл.	Май	Морозова Т.Г

Краеведческий календарь памятных дат

2023 г.

- **325 лет** со дня основания Петром I города Таганрога (1698 г.)
- **160 лет** Ростовскому театру драмы имени Горького. 60 лет назад (1963) – завершено восстановление театра после войны. Спектаклем «Варвары» по пьесе М. Горького открыт первый послевоенный сезон.
- **85 лет** Ростовскому областному музею изобразительных искусств (1938).

2024 г.

- **1 февраля** – 90 лет со дня открытия Ростовского областного театра кукол.
- **95 лет назад** (1929 – 1933) был создан ботанический сад Ростовского государственного университета.
- **95 лет назад** (1929) – сдана в эксплуатацию первая в России автоматическая телефонная станция емкостью 6 тыс. номеров.

Юбилейные даты писателей, поэтов и художников

- 7 сентября 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923-2004), советского поэта
- 8 сентября 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова (1923-2003), советского поэта
- 9 сентября 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), русского писателя
- 15 сентября 100 лет со дня рождения Михаила Танича (1923-2008), советского и российского поэта-песенника
- 28 сентября 450 лет со дня рождения Микеланджело Караваджо (1573-1610), итальянского художника
- 8 октября 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1866), русского писателя
- 10 октября 160 лет со дня рождения В.А. Обручева (1863-1956), геолога, географа, писателя

- 14 октября 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя 70 лет со дня рождения Т.Ш. Крюковой (1953 г.р.), писательницы
- 22 октября 100 лет со дня рождения Н.К. Доризо (1923-2011), поэта
- 20 ноября 165 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии по литературе 1909 года, Сельмы Лагерлёф (1858 – 1940)
- 5 декабря 100 лет со дня рождения Владимира Федоровича Тендрякова (1923-1984), советского писателя
- 13 декабря 150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова (1873-1924), русского писателя, критика, литературоведа и переводчика
- 15 декабря 100 лет со дня рождения Якова Лазаревича Акима (1923), детского писателя и поэта
- 4 января 190 лет со дня рождения русского живописца Василия Григорьевича Перова (1834 – 1882).
- 8 января 200 лет со дня рождения Уильяма Уилки Коллинза (1824-1889), английского писателя
- 22 января 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) писателя
- 29 января 180 лет со дня рождения В.М. Максимова (1844-1911), русского художника
- 8 февраля 190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева (1834-1907), учёного-энциклопедиста
- 9 февраля 85 лет со дня рождения российского писателя Юрия Иосифовича Коваля (1939 – 1995)
- 11 февраля 130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), писателя
- 13 февраля 255 лет со дня рождения баснописца Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844)
- 9 марта 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), Первого космонавта
- 15 марта 100 лет со дня рождения Юрия Васильевича Бондарева (1924 - 2020), писателя
- 16 марта 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), писателя-фантаста
- 19 апреля 190 лет со дня рождения Григория Григорьевича Мясоедова (1834-1911), художника
- 23 апреля 460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского драматурга, поэта

- 1 мая 100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), писателя
- 9 мая 100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997), поэта, писателя
- 10 мая 100 лет со дня рождения Юлии Владимировны Друниной (1924-1991), поэтессы
- 11 мая 160 лет со дня рождения Этель Лилиан Войнич (1864-1960), английской писательницы
- 21 мая 100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013), писателя
- 1 июня 180 лет со дня рождения Василия Дмитриевича Поленова (1844-1927), художника

В 2023 году исполняется:

- 90 лет издательству «Детская литература» (сентябрь 1933)

В 2024 году исполняется:

- 100 лет со дня выхода первого номера детского журнала «Пионер» (15 марта 1924г.)
- 190 лет со времени выхода сказки Петра Павловича Ершова «Конёк-Горбунок» (1834)

Книги-юбиляры

- **160 лет** (1863) А.К. Толстого «Князь Серебряный»
- **165 лет** (1858) «Детские годы Багрова-внука» С.Т. Аксакова
- **165 лет** (1858) «Аленький цветочек» С.Т. Аксакова
- **165 лет** (1858) повесть «Ася» И.С. Тургенева
- **175 лет** (1848) «Белые ночи» Ф.М. Достоевского
- **175 лет** (1848) «Домби и сын» Чарльза Диккенса
- **185 лет** (1838) «Приключения Оливера Твиста» Чарльза Диккенса