



ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 35

Об организации наставничества в МБОУ «Лицей № 34» на 2023-2024 учебный год

В целях организации работы по оказанию помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, подготовки квалифицированных специалистов, выполнения задач учебно-воспитательной и методической работы педагогов МБОУ «Лицей № 34»

приказываю:

1. Закрепить наставников из числа опытных педагогических работников МБОУ «Лицей № 34» за молодыми специалистами (приложение 1).
2. Педагогам-наставникам:
 - в работе с наставляемыми педагогами руководствоваться Положением о наставничестве МБОУ «Лицей № 34»;
 - разработать план индивидуального наставничества по направлению деятельности (приложение 2) в срок до 16.09.2023 г.;
 - представить отчет о результатах наставничества за 2023-2024 учебный год на итоговом педагогическом совете 31 мая 2024 г.
3. Наставляемым педагогам:
 - изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания педагога-наставника в своей педагогической практике;
 - выполнять рекомендации педагога-наставника в рамках плана индивидуального наставничества в полном объеме;
 - своевременно обращаться к педагогу-наставнику с проблемами и предложениями по совершенствованию плана индивидуального наставничества.
4. Руководителям предметных кафедр, внести в планы работы предметных кафедр мероприятия по оказанию помощи в профессиональном становлении молодых педагогов.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Б.Р. Мугу

**Список наставников и наставляемых МБОУ «Лицей № 34»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. молодого специалиста	Год рождения	Стаж работы	Должность	Ф.И.О. наставника	Должность
1	Аджиева Фатима Зауровна	2000	1 год	учитель русского языка	Дятлова О.А.	учитель русского языка
2	Гугунава Алёна Михайловна	2003	нет	учитель начальных классов	Жукова Н.В.	учитель начальных классов
3	Зубкова Александра Андреевна	2000	нет	учитель начальных классов	Золотухина М.А.	учитель начальных классов
4	Кудайнетова Зарема Анисовна	1988	нет	учитель истории и обществознания	Сихаджок З.Р.	учитель истории и обществознания
5	Ремизивой Валерия Николаевна	2000	1 год	учитель истории и обществознания	Ващенко И.И.	учитель истории и обществознания
6	Сакерина Дарья Юрьевна	2002	1 год	учитель начальных классов	Шепеленко Е.Г.	учитель начальных классов
7	Старцева Наталья Сергеевна	2000	2 года	учитель русского языка	Блащенко С.В.	учитель русского языка

**Индивидуальный план
работы наставника с наставляемым лицом**
(пример)

Ф.И.О. наставляемого _____
Должность _____
Отчетный период _____

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение		
2	Ознакомление с администрацией лица, отношениями подчиненности (культура общения и этикет)		
3	Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением		
4	Ознакомление с деятельностью внутренних структурных подразделений (административный корпус, методический кабинет, медицинский кабинет и т.п.)		
5	Изучение наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность лица, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности		
	Ведение и оформление документации педагога (перспективное и календарное планирование)		
	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
6	Мотивирование на работу по повышению профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности		
7	Демонстрация наставляемому лицу передовых методов и форм работы		
8	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения (контакт с родителями, взаимоотношения с коллегами, общение с обучающимися, организация детского коллектива)		
9	Изучение ФГОС НОО, ФГОС СОО, ФГОС ООО		
10	Самоанализ и анализ уроков, внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий		
11	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам		
12	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи (указать конкретно)		
13	Привлечение наставляемого лица к участию в общественной жизни коллектива, содействие развитию общекультурного и профессионального кругозора		
14	Проверка выполнения индивидуального плана. Составление отчета по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		
15	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период		
16	Другое		

Согласовано:

_____ дата

Ознакомлен (а):

_____ дата

_____ заместитель директора по УВР

_____ подпись наставляемого