

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 34»

385008, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. 12 Марта, 164
тел.: 8(8772) 52-12-81 e-mail: 52-12-81@l34it.advgnet.ru
ПИН 0105033250 ОГРН 1020100694888



Муниципальнэ бюджетнэ
гъэсэнгъэм иучреждениеу
«Лицеу № 34»

385008, Республикэу Адыггэ, къ. Мыекъуапэ, ур. 12 Мартэм, 164
тел.: 8(8772) 52-12-81 e-mail: 52-12-81@l34it.advgnet.ru
ПИН 0105033250 ОГРН 1020100694888

П Р И К А З

31.10.2023

№ 107

г. Майкоп

Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации МБОУ «Лицей № 34» по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Комитета по образованию Администрации МО «Город Майкоп» № 641 от 10.10.2023 г. «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп», по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году» с целью организованной подготовки выпускников 9-х и 11-х классов МБОУ «Лицей № 34» к участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение).

2. Гейко М. В., разместить «дорожную карту» МБОУ «Лицея № 34» по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов на сайте лицея в срок до 1 ноября 2023 года.

3. Дятловой О.А., заместителю директора по УВР, довести до сведения педагогических работников информацию, содержащуюся в «дорожной карте».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Б.Р. Мугу



«Дорожная карта» по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации МБОУ «Лицей № 34» по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
<i>I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</i>			
1.1	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА 2023 года	август 2023 г.	Учителя-предметники, руководители предметных кафедр, зам. директора по УВР
1.2	Проведение заседаний кафедр по итогам ГИА выпускников лицея в 2023 году	август 2023 г.	Руководители кафедр учителей-предметников
1.3	Планирование и организация деятельности кафедр учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА 2023 года	сентябрь 2023 г.	Руководители кафедр учителей-предметников
<i>II. Меры по повышению качества преподавания предметов</i>			
2.1	Разработка и утверждение комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся к ГИА	сентябрь-декабрь 2023 г.	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
2.2	Организация и контроль работы по реализации комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке обучающихся общеобразовательных организаций к ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение учебного года	Руководители кафедр учителей-предметников, зам. директора по УВР
2.3	Разработка и утверждение плана лицея по подготовке к ГИА обучающихся «группы риска»	октябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР

2.4	Разработка и утверждение плана лица по подготовке к ГИА обучающихся, мотивированных на высокий результат	ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР
<i>III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</i>			
3.1	Изучение документов по нормативно-правовому и методическому сопровождению проведения ГИА в 2024 году, разработанных на федеральном, региональном и муниципальном уровне.	сентябрь 2023 г. - май 2024 г.	Зам. директора по УВР
3.2	Приведение школьной базы нормативных документов в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	в течение года	Зам. директора по УВР
<i>IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i>			
4.1	Организация участия работников ППЭ в региональных и муниципальных обучающих семинарах	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.2	Участие в обучающих семинарах членов предметных комиссий по вопросам проверки контрольных, диагностических работ, репетиционных экзаменов	в течение учебного года	Учителя-предметники
4.3	Участие в обучающих семинарах общественных наблюдателей	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, кл. руководители
<i>V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</i>			
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-2024 из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	октябрь 2023 г. - февраль 2024 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.2	Организация и проведение итогового сочинения для 11-х классов и итогового собеседования для 9-х классов в основной и дополнительный сроки	декабрь 2023 г., февраль, май 2024 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.3	Подготовка и направление в Комитет по образованию МО «Город Майкоп»: - сведений о выпускниках лица; - сведений об участниках итогового сочинения (изложения); - сведений об участниках итогового собеседования; - сведений об участниках ГИА всех категорий с	ноябрь 2023 г. до 1 декабря 2023 г. до 1 февраля 2024 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители

	указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА - сведений о работниках ППЭ - сведений о членах предметных комиссий		
5.4	Организация участия в муниципальных диагностических работах и репетиционных экзаменах по отдельным предметам	по отдельному графику	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.5	Участие в совещаниях заместителей руководителей по УВР по вопросам организации и подготовки к ГИА в 2024 году.	ежеквартально	Зам. директора по УВР
5.6	Организация и проведение встреч с родителями выпускников по вопросам проведения ГИА	сентябрь, ноябрь 2023 г., январь, февраль, апрель - май 2024 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.7	Организация участия в ГИА для выпускников 9-х и 11-х классов в основной период	май – июнь 2024 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.8	Подготовка аналитического отчета по организации и проведению ГИА выпускников XI классов	июль – август 2024 г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
<i>VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</i>			
6.1	Оформление информационных стендов в лицее по процедуре проведения ГИА в 2024 году и регулярное размещение на них соответствующей информации	октябрь 2023 – май 2024 г.	Зам. директора по УВР
6.2	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной итоговой аттестации	октябрь - ноябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
6.3	Подготовка и проведение классных часов и родительских собраний по вопросам проведения ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.4	Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА на сайте лицея:	весь период	Зам. директора по УВР и ответственный за ведение сайта
	о сроках и местах подачи заявлений на прохождение в ГИА (досрочный и основной этап)	до 1 декабря 2023 г.	
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период)	до 14 февраля 2024 г.	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный период)	до 14 февраля 2024 г.	

	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период)	до 26 апреля 2024 г.	
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	до 26 февраля 2024 г.	
6.5	Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии»)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.6	Организация и ведение психологического сопровождения участников ГИА-2023: - выпускников 9-х и 11-х классов; - родителей (законных представителей); - учителей-предметников.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
6.7	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам психологической готовности к ГИА.	март 2024 г.	педагог-психолог, классные руководители
6.8	Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с педагогами	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.9	Организация работы школьной «Горячей линии» по вопросам ГИА.	сентябрь 2023 г. – июнь 2024 г.	Администрация лицея
6.10	Организация информационно-разъяснительной работы по привлечению общественности к участию в наблюдении за проведением государственной итоговой аттестации.	май 2024 г.	Зам. директора по УВР
<i>VII. Психологическое сопровождение участников ГИА.</i>			
7.1	Диагностика психологической готовности учащихся 11-х классов к ГИА (анкетирование учащихся и изучение мнения педагогов о готовности к сдаче ГИА обучающимися, выявление «группы риска»).	в течение учебного года	педагог-психолог
7.2	Родительское собрание «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»	февраль, апрель 2024 г.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
<i>VIII. Контроль организации ГИА-9 и ГИА-11</i>			
8.1	Проведение итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования как условий допуска к ГИА.	декабрь 2023 г.– май 2024 г.	Администрация лицея
8.2	Мониторинг объективности оценивания учебных достижений выпускников, претендующих на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении».	ноябрь 2023, март – июнь 2024 г.	Администрация лицея

8.3	Выполнение «дорожных карт» по организации и проведению ГИА-2024 в ОО.	февраль – апрель 2024 г.	Администрация лицея
8.4	Организация психологического сопровождения выпускников 9-х и 11-х классов.	май-июнь 2024 г.	Администрация лицея
8.5	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещение соответствующей информации на сайте ОО.	декабрь 2023 - май 2024 г.	Администрация лицея