

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 34»**

385008, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. 12 Марта, 164
тел.: 8(8772) 52-12-81 e-mail: 52-12-81@Lsit.advgnet.ru
ИНН 0105033250 ОГРН 1020100694888



**Муниципальнэ бюджетнэ
гъэсэнэгъэм иучреждениеу
«Лицеёу № 34»**

385008, Республикэу Адыгей, къ. Мыекъуапэ, ур. 12 Мартэм, 164
тел.: 8(8772) 52-12-81 e-mail: 52-12-81@Lsit.advgnet.ru
ИНН 0105033250 ОГРН 1020100694888

П Р И К А З

15.03.2023

№ 261/3

Об утверждении дорожной карты по введению ФГОС СОО в 2023-2024 уч.г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”», в целях приведения ООП МБОУ «Лицей № 34» в соответствие с ФООП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по введению ФГОС СОО (приложение).
2. Заместителю директора по УВР Юндиной Е.М. ознакомить с дорожной картой по введению ФГОС СОО участников образовательных отношений.
3. Заместителю директора по АХР Кулову З.М. опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «Лицей №34»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Сихаджок З.Р.

С приказом ознакомлены:

«__» ___ 2023 г. _____ Кулов З.М.

«__» ___ 2023 г. _____ Юндина Е.М.

**Дорожная карта
по введению ФГОС СОО
в МБОУ «Лицей №34»**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дорожная карта введению ФГОС СОО выполняет роль навигатора для реализации ФГОС СОО в МБОУ «Лицей №34»

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по внедрению ФГОС СОО в МБОУ «Лицей №34»

Дорожная карта рассчитана на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательный процесс в МБОУ «Лицей №34» в 10-х классах будет приведен в соответствии с обновленными ФГОС

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Создать рабочую группу по введению ФГОС СОО	Март 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по введению ФГОС СОО	Директор Заместитель директора по УВР
1.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей 9-х классов о введении ФГОС СОО	Март 2023 года	Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	Провести родительское собрание для будущих учеников 10-х классов, посвященное обучению	Май – июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
	по ФГОС СОО с изменениями 2022 года		по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	
	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФОП	Март – апрель 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп
	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март – апрель 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой
	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ФГОС СОО	Март – апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой
	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО	Март–апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО	Март – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие внедрение ФГОС СОО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.

2. Нормативно-правовое обеспечение				
				Руководитель рабочей группы
Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации		Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации		Директор
Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие внедрение ФГОС СОО	Март 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие внедрение ФГОС СОО		Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФГОС СОО	Март – август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ		Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
Утвердить ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП		Директор. Заместитель директора по УВР

3. Кадровое обеспечение				
Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР		Заместитель директора по УВР
Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР		Заместитель директора по УВР

3. Кадровое обеспечение			
Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
4. Методическое обеспечение			
Внести в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрение ФГОС СОО	Март 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
Скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрение ФГОС СОО	Март 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
Изучить нормативные документы по внедрению ФГОС СОО педагогическим коллективом	Март – май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
Сформировать пакет методических материалов по теме реализации внедрения ФГОС СОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР

4. Методическое обеспечение			
Сформировать план ВШК в условиях внедрения ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
5. Информационное обеспечение			
Провести работу по информированию участников образовательных отношений о необходимости внедрения ФГОС СОО	Март – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФГОС СОО	Март – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФГОС СОО	Март – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
Изучить и сформировать мнение родителей о внедрении ФГОС СОО, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора