

Комитет по образованию Администрации
Муниципального образования «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 34»
(МБОУ «Лицей № 34»)

ПРИКАЗ

от 15.03.2021 г. № 76

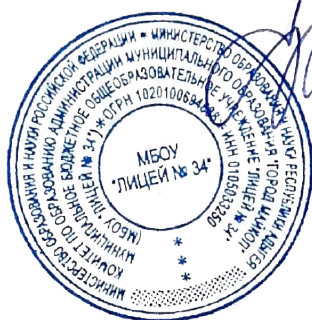
Об утверждении Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей №34», порядке и условиях индивидуального отбора, перевода и отчисления обучающихся

В соответствии с Уставом лицея и на основании решения Педагогического Совета лицея (Протокол № 5 от 17.02.2021 г.), в целях формирования контингента учащихся лицея

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу с 31.03.2021 года «Положение об индивидуальном отборе и приеме граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №34 социальных и информационных технологий», о порядке и условиях перевода и отчисления обучающихся», утвержденное приказом от 18.04.2015 г. № 43 «О Положении об индивидуальном отборе, приеме учащихся, порядке и условиях их перевода и отчисления».
2. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2021 года:
 - 2.1. «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей №34», порядке и условиях индивидуального отбора, перевода и отчисления обучающихся» (Приложение № 1);
 - 2.2. Форму Журнала регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Лицей № 34» (Приложение № 2).

Директор лицея



Франко О.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей №34», порядке и условиях индивидуального отбора, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

- 1.1.** «Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №34», порядке и условиях индивидуального отбора, перевода и отчисления обучающихся» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Закон Республики Адыгея от 27 декабря 2013 года № 264 «Об образовании в Республике Адыгея»;
 - Постановление Кабинета Министров Республики Адыгея от 18 апреля 2014 г. № 90 «Об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации Республики Адыгея и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
 - Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 34».
- 1.2.** Положение является локальным актом Лицея, и его требования подлежат безусловному исполнению.
- 1.3.** Положение регламентирует прием граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся, учащиеся, поступающие) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей №34» (далее – Лицей) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), индивидуальный отбор при приеме по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, их зачисление, перевод и отчисление из Лицея.

- 1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) и настоящим Положением.
- 1.6. Лицей обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#).
- 1.7. При приеме в Лицей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.
- 1.8. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Лицее родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего обучающегося или поступающий для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации Муниципального образования «Город Майкоп».
- 1.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего обучающегося имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеом.
- 1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.12. **Особенности приёма отдельных категорий граждан**
 - 1.12.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.
 - 1.12.2. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 1.12.3. В Лицей принимаются также беженцы и вынужденные переселенцы, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
 - 1.12.4. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории, закрепленной за Лицеем, не может быть причиной отказа в приеме документов и зачислении ребенка в Лицей.
 - 1.12.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 1.13. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Порядок приема и зачисления для обучения по образовательным программам начального общего образования

- 2.1. Лицей размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Администрации муниципального образования «Город Майкоп» о закреплении Лицея за конкретными территориями города в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.2. Лицей обеспечивает прием граждан (закрепленных лиц), которые проживают на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования.
- 2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
- 2.4. Прием закрепленных лиц в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).
- 2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в случае если в Лицее обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, распорядительным актом отдела образования администрации муниципального образования «Город Майкоп», гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея
- 2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Лицей не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде и на официальном сайте о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.8. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Лицея, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется

в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

2.9. Также личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка и их персональных данных в соответствии с законом РФ и положением Лицея о персональных данных.

2.10. Порядок зачисления для обучения по образовательным программам начального общего образования:

2.10.1. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

2.10.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея или электронной информационной системы Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.10.3. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10.4. В заявлении родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-

медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.10.5. По желанию родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка указывается:

- наименование дошкольного учреждения, которое оканчивает ребенок;
- место работы родителей (законных представителей);
- дополнительная информация о семье.

2.10.6. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея www.Lsit.adygnet.ru;

2.10.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
 - При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в [абзацах 2 - 5](#) настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.10.8.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.10.9.** Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.10.10.** Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.10.11.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.10.12.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. Прием в первый класс:

- 2.11.1.** Прием в Лицей детей для получения начального общего образования начинается по достижению детьми возраста 6 лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка учредитель Лицея вправе разрешить прием ребенка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.11.2.** В первоочередном порядке предоставляются места в Лицее детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
- 2.11.3.** В первоочередном порядке также предоставляются места в Лицее детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», в случае их регистрации на закрепленной территории.

- 2.11.4. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.11.5. Прием заявлений в первый класс Лицея для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.11.6. Прием заявлений для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения текущих мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.11.7. При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Лицей вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.
- 2.11.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством РФ.
- 2.11.9. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора» в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 2.11.10. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея в день издания приказа.
- 2.11.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все документы (копии документов), представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка.

2.12. Особенности приёма в первый класс в течение учебного года и приёма во второй, третий и четвертый классы

- 2.12.1. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы:
 - личное заявление о зачислении в Лицей по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личности родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
 - личное дело или копия личного дела обучающегося, заверенная печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее, табель успеваемости, заверенный общеобразовательным учреждением либо справка об обучении или о периоде обучения.
- 2.12.2. В случае, когда Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка при переходе из другого образовательного учреждения не представили все необходимые документы с места учебы, Лицей вправе провести аттестацию обучающегося с целью определения, какому году обучения соответствуют его знания, чтобы зачислить в соответствующий класс. Форма аттестации определяется Лицеем самостоятельно.
- 2.12.3. Основанием для отказа в зачислении является отсутствие свободных мест в Лицее.

3. Порядок индивидуального отбора, приема и зачисления для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

- 3.1. Лицей осуществляет индивидуальный отбор при приеме либо переводе для обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

- 3.2. Информирование обучающихся, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) о сроке подачи заявления, сроке проведения индивидуального отбора, критериях и форме индивидуального отбора осуществляется Лицеем путем размещения информационного сообщения на информационных стендах, официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 3.3. С целью ознакомления поступающих и родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающихся с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте www.Lsit.adygnet.ru. Факт ознакомления поступающего и родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.
- 3.4. Подписью поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего обучающегося или поступающий может подать указанное заявление одним из следующих способов:
 - лично в Лицей;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея или электронной информационной системы Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

- 3.6.** В заявлении родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) несовершеннолетнего обучающегося или поступающим кроме сведений, предусмотренных п. 2.10.4. и 2.10.5., дополнительно указываются:
- класс для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
 - класс для получения профильного среднего общего образования;
 - сведения, свидетельствующие о наличии преимущественного права при приеме или переводе в образовательную организацию, в том числе наличие портфолио (с предоставлением копий подтверждающих документов).
- 3.7.** Форма заявления размещается Лицеом на информационном стенде и (или) на официальном сайте www.Lsit.adygnet.ru.
- 3.8.** Лицей вправе использовать следующие формы индивидуального отбора (механизмы выявления склонностей детей к профильной и/или углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам):
- предметное собеседование;
 - добровольная письменная экспертиза знаний по предмету(ам);
 - портфолио учащегося;
 - результаты участия в ГИА;
 - для обучения по образовательным программам среднего общего образования – эссе «Моя будущая профессия» или «Каким я вижу свое будущее», презентация эссе и последующая беседа с экспертом (далее – эссе);
 - разработка учащимся совместно с его родителями (законными представителями) и защита проекта индивидуальной образовательной программы среднего общего образования;
 - рейтинг.
- 3.9.** Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:
- наличие отличных отметок по всем предметам;
 - наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» за предшествующий (или текущий) период обучения по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), по которым предполагается углубленное или профильное обучение (перечень таких предметов определяется в приказе о проведении индивидуального отбора);
 - наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), по которым предполагается углубленное или профильное обучение (перечень таких предметов определяется в приказе о проведении индивидуального отбора);
 - наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) в первую очередь по тому(тем) учебному(ым) предмету(ам), по которому(ым) предполагается углубленное или профильное обучение;
 - наличие рекомендации Педагогического совета Лицея для зачисления в Лицей по итогам участия в открытых предметных конкурсах, олимпиадах или других интеллектуальных мероприятиях (в том числе добровольной экспертизе знаний), проводимых Лицеом;
 - положительный отзыв эксперта на эссе.
- 3.10.** Для проведения ежегодного набора учащихся приказом директора создается комиссия.
- 3.11.** Комиссия:

- 3.11.1.** Проводит собеседование со всеми кандидатами на зачисление в лицей и их родителями (законными представителями) с целью выявления мотивации ребенка к обучению в Лицее;
- 3.11.2.** Рассматривает основания, дающие право на приоритетное зачисление;
- 3.11.3.** Устанавливает балл, позволяющий участникам добровольной экспертизы знаний получить рекомендацию Педагогического совета Лицея для зачисления;
- 3.11.4.** Организует при отборе на обучения по образовательным программам среднего общего образования для претендента на обучение:
- проведение презентаций эссе и последующей беседы;
 - составление им совместно с его родителями (законными представителями) проекта индивидуальной образовательной программы;
- 3.11.5.** Составляет рейтинг обучающихся.
- 3.12.** Индивидуальный отбор осуществляется в несколько этапов:
- проведение экспертизы документов, дающих право на приоритетное зачисление;
 - проведение специальных мероприятий, указанных в п 3.8. и 3.11.4.;
 - составление рейтинга обучающихся;
 - принятие решения о зачислении обучающихся.
- 3.13.** Экспертиза документов проводится по балльной системе:
- аттестат об основном общем образовании с отличием – 25 баллов;
 - похвальная грамота за особые успехи в изучении отдельных предметов по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 10 баллов за один предмет;
 - похвальная грамота за успехи в изучении отдельных предметов по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 5 баллов за один предмет;
 - отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) – 4 и 5 баллов соответственно за один предмет;
 - достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
 - достижения муниципального уровня – 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);
 - достижения регионального уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
 - достижения всероссийского уровня – 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
 - достижения международного уровня – 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения);
 - рекомендация Педагогического совета Лицея для зачисления в Лицей по итогам участия в открытых предметных конкурсах, олимпиадах или других интеллектуальных мероприятиях (в том числе добровольной экспертизе знаний), проводимых Лицеём, – 5 баллов;
 - балл, полученный на ГИА по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам);
 - баллы, полученные в ходе добровольной экспертизы знаний;
 - положительный отзыв эксперта на эссе – до 5 баллов (указывается экспертом в отзыве);
 - положительный отзыв эксперта на проект индивидуальной образовательной программы среднего общего образования – до 3 баллов (указывается экспертом в отзыве).
- 3.14.** Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.
- 3.15.** При принятии решения об индивидуальном отборе в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным

изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимся результатов по индивидуальному отбору преимущественным правом пользуются:

- обучающиеся – победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся – победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;
- обучающиеся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения.

3.16. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся с указанием результатов индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде образовательной организации в течение двух дней после завершения срока проведения индивидуального отбора (после итогового заседания комиссии).

3.17. Для зачисления в Лицей

3.17.1. Родители (законные представители) ребенка предъявляют заверенную ксерокопию и оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.17.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.17.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.17.4. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании;

3.17.5. При приеме в Лицей в порядке перевода помимо указанных выше документов, предоставляется:

- личное дело обучающегося, выданные образовательной организацией, в котором он обучался ранее;
- документ об уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательной организации.

3.17.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе портфолио учащегося, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.17.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

- 3.17.8. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора после приема документов в течение 3 рабочих дней.
- 3.17.9. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.9. настоящего Положения.
- 3.17.10. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема личного дела (карты) обучающегося (а при приеме в X или XI класс – аттестата об основном общем образовании) с указанием даты зачисления и класса.
- 3.17.11. Лицей при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию, где прежде обучался ребенок, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Лицей.
- 3.17.12. Решение о завершении формирования контингента обучающихся принимается директором Лицея не позднее двух дней до начала занятий.
- 3.17.13. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели производится на основании приказов директора Лицея.

4. Порядок перевода обучающихся

- 4.1. Перевод обучающихся в другой класс параллели (группу) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе (группе), в который (которую) переводится обучающийся.
- 4.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора персонально в отношении каждого обучающегося.
- 4.3. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.
- 4.4. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается педагогическим Советом Лицея и оформляется приказом директора.
- 4.5. Решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану принимается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося и оформляется приказом директора.
- 4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение трех месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Администрация лицея обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.8. Обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.9.** Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Родители (законные представители) учащегося, имеющего академическую задолженность, в первую очередь должны обеспечить возможность снова пройти промежуточную аттестацию (ликвидировать задолженность), и лишь в случае отрицательных результатов этой аттестации могут выбрать вариант оставления на повторное обучение или перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Порядок прекращения образовательных отношений с обучающимся

- 5.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.
- 5.2.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе Лицея:
 - в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.3.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Лицеєм.
- 5.4.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об обучении по индивидуальной образовательной программе (плану) или договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такие договоры расторгаются на основании распорядительного акта Лицея об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея прекращаются с даты его отчисления.
- 5.5.** При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает

лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении и (или) о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеem:

- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея.

- 5.6. Завершение обучения по образовательной программе основного общего образования является основанием для отчисления ученика, получившего образования данного уровня. Заявления об отчислении от обучающегося либо выражения его воли в иной форме не требуется. Однако сразу же после отчисления в связи с получением основного общего образования обучающийся имеет право написать заявление о приеме в Лицей для обучения по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с настоящим положением.
- 5.7. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения общего образования.
- 5.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 5.9. За неисполнение или нарушение устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея.
- 5.10. По решению педагогического совета Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.
- 5.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование организации.
- 5.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.13. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее – Комитет по образованию).
- 5.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6. Порядок и условия перевода обучающегося из лицея

- 6.1.** Перевод обучающихся из Лицея, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), возможны в следующих случаях:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 6.2.** Комитет по образованию и (или) директор Лицея обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 6.3.** Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 6.4.** В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, получают в ней справку об этом;
 - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет по образованию для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - обращаются в Лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (адрес электронной почты Лицея 52-12-81@Lsit.adygnet.ru).
- 6.5.** В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 6.6.** На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 6.7.** Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело (карту) обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 6.8.** Указанные в пункте 6.7. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 6.9.** При принятии решения о прекращении деятельности Лицея в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.
- 6.10.** О предстоящем переводе Лицей в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления необходимых письменных согласий на перевод в принимающую организацию.
- 6.11.** О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Лицей обязан уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или Министерством образования и науки Республики Адыгея решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или Министерством образования и науки Республики Адыгея (далее – аккредитационные органы), решения о лишении Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
 - в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Лицея

отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Лицею в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

- 6.12.** Лицей доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Лицея, а также о сроках предоставления письменных согласий соответствующих лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 6.13.** После получения соответствующих письменных согласий Лицей издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 6.14.** В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 6.15.** В случаях, указанных в пункте 6.11. настоящего Положения, Лицей передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

