

Комитет по образованию
Муниципального образования «Город Майкоп»

*Муниципальное образовательное учреждение
«Лицей № 34 социальных и информационных технологий»
(МОУ «Лицей № 34»)*

ПРИКАЗ

от 31.08.2016 г. № 74

Об утверждении Положения об оплате труда

В соответствии с коллективным договором между работодателем и трудовым коллективом МБОУ «Лицей № 34» на период с 29.03.2016 г. по 31.03.2019 г., утвержденным на общем собрании МБОУ «Лицей № 34» (Протокол № 1 от 29.03.2016 г.) и зарегистрированным 04.04.2016г. в Комитете труда и социальной защиты населения по городу Майкопу (рег. № 43),

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Признать утратившим силу Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 34 социальных и информационных технологий», утвержденное приказом №28 от 15.10.2011 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2016г. Положение об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения «Лицей № 34 социальных и информационных технологий». Приложение 1.
3. Очеретовой Е.М. делопроизводителю, ознакомить под роспись с настоящим Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 34 социальных и информационных технологий» всех работников лицея, в дальнейшем вновь принимаемых работников.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Юндину Е.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор лицея

Франко О. А.

С приказом ознакомлены:

«__»__ 2016 г. _____ Очеретова Е.М.

«__»__ 2016 г. _____ Юндина Е.М.



Комитет по образованию Администрации
Муниципального образования «Город Майкоп»
*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 34 социальных и информационных технологий»
(МБОУ «Лицей № 34»)*

ПРИКАЗ

от 27.10.2016 г. № 22

*О внесении изменений
в Положение об оплате труда работников МБОУ «Лицей №34»*

В целях приведения Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 34 социальных и информационных технологий» в соответствие с Типовым положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп», утвержденным постановлением главы муниципального образования «Город Майкоп» от 29.06.2009 N 471 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп» (с последующими изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Приложение № 8 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 34 социальных и информационных технологий», утвержденному Приказом № 74 от 31.08.2016 г. «Об утверждении Положения об оплате труда», изложить в следующей редакции:

**Условия предоставления материальной помощи
работникам МБОУ «Лицей № 34»**

<i>Условие</i>	<i>Размер выплаты</i>
На приобретение лекарств и лечение	не более двух тарифных ставок
Непредвиденные случаи (пожар и т.д.)	не более одной тарифной ставки
При уходе на пенсию	не более одной тарифной ставки
Юбилейные даты	не более одной тарифной ставки
Рождение ребенка	не более одной тарифной ставки

Директор лицея



Франко О.А.

Комитет по образованию Администрации
Муниципального образования «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 34 социальных и информационных технологий»
(МБОУ «Лицей № 34»)
Первомайская ул., д. 240, Майкоп, Республики Адыгея, 385000
т. 52-12-81, факс 52-49-83, E-mail: lsit@rambler.ru
ОКПО 46012735 , ОГРН 1020100694888,
ИНН/КПП 0105033250/010501001

**Положение об оплате труда
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 34
социальных и информационных технологий»**

Принято на общем собрании работников МБОУ «Лицей № 34»
протокол №1 от 31.08.2016 г.

От работодателя:

О.А. Франко,
директор МБОУ «Лицей № 34»

От работников:

И.А. Малыгина,
председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Лицей № 34»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 34 социальных и информационных технологий» (далее - Положение) разработано в соответствии с Типовым положением об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Майкоп», утвержденным Постановлением главы муниципального образования «Город Майкоп» от 29.06.2009 г. № 471 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Майкоп», и Постановления от 07.12.2012 г. № 1060 "О внесении дополнений в Постановление Главы МО "Город Майкоп" от 29 июня 2009г. № 471 "О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных ОУ МО "Город Майкоп" определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 34 социальных и информационных технологий» (далее - лицей).
- 1.2. Системы оплаты труда в лицее устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, настоящим Положением с учетом:
- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - 3) государственных гарантий по оплате труда;
 - 4) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - 5) мнения соответствующего профсоюзного органа (иного представительного органа работников).
- 1.3. Месячная заработная плата работников лицея, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда.
- 1.4. Заработная плата работников лицея, устанавливаемая в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, которые разрабатываются в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп», при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 1.5. Для отдельных работников лицея, не относящихся к работникам образования, должностные оклады устанавливаются в соответствии с типовыми положениями об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп», по иным видам экономической деятельности. Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.
- 1.6. Условия оплаты труда работников лицея, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда

- 2.1. Заработная плата работника учреждения включает в себя:
- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
 - 2) выплаты компенсационного характера;
 - 3) выплаты стимулирующего характера.

- 2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих устанавливаются в соответствии с **приложением № 1** к настоящему Положению на основе отнесения должностей работников и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».
- 2.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных величинах, если иное не установлено действующим законодательством.
 - 2.3.1. Размеры и условия осуществления работникам учреждений выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждений.
- 2.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.
- 2.5. Размер выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент, при этом выплата по повышающему коэффициенту не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.
- 2.6. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.
- 2.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с действующим законодательством.
- 2.8. Особенности оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с **приложением № 2** к настоящему Положению. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с **приложением № 3** к настоящему Положению.
- 2.9. Порядок исчисления стажа педагогической работы устанавливается в соответствии с **приложением № 4** к настоящему Положению.
- 2.10. Важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, при выполнении которых рабочие могут относиться к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», определяются в соответствии с **приложением № 5** к настоящему Положению.
- 2.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.
- 2.12. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по

должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

- 2.13. Для администрации лица, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ежедневно с 13:00 до 14:00 устанавливается перерыв для отдыха, который в рабочее время не включается. Для преподавателей время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются по соглашению между работником и работодателем.

3. Перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления

- 3.1. Работникам лица устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
 - a) за совмещение профессий (должностей);
 - b) за расширение зоны обслуживания;
 - c) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - d) за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками и т.п.; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; организация внеклассной работы; другие виды работ);
 - e) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - f) за работу в ночное время;
 - g) за сверхурочную работу;
- 3) выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы педагогическим и другим работникам учреждений;
- 4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

- 3.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам аттестации рабочих мест или проведенной специальной оценки условий труда. Перечень конкретных работ, профессий рабочих, должностей служащих, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и размеры компенсационных выплат устанавливаются локальным актом с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. При введении новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается в прежнем размере работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда, рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.

- 3.3. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым

договором, за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, и срок, на который они устанавливаются, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников лица, в соответствии с **приложением №6**.

- 3.4. Размер выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время, за сверхурочную работу устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.
- 3.5. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы педагогическим и другим работникам учреждений, за исключением руководителей и работников, оклады которых определяются в процентном отношении к окладу руководителя, устанавливаются в размерах:
- 1) учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, – до 0,20;
 - 2) учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, – до 0,20;
 - 3) педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей – 0,15;
 - 4) 0,15 следующим работникам:
 - a) учителям адыгейского языка и литературы;
 - b) учителям, старшим вожатым, владеющим иностранным языком и применяющим его в практической работе в классах с углубленным изучением иностранного языка;
- 3.6. Конкретный перечень работников, к окладам которых в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.5 настоящего раздела применяются повышающие коэффициенты в размере 0,15-0,20, и конкретный размер этого повышения определяются в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися, имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении, или от степени и продолжительности общения с детьми и подростками с девиантным поведением по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления учреждения.
- 3.7. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определенных федеральным законодательством.

4. Перечень выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления

- 4.1. Работникам лица устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
 - a) выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
 - b) выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, ученой степени;
 - c) выплата за ученую степень;
 - d) другие выплаты в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения;
 - 2) выплаты за качество выполняемых работ:
 - a) выплата по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
 - b) другие выплаты в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения;
 - 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:
 - a) выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному

окладу), ставке заработной платы педагогическим работникам за стаж педагогической работы;

б) выплата за стаж непрерывной работы в учреждении;

4) премии по итогам работы.

4.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

- 1) при наличии первой квалификационной категории – не более 0,5;
- 2) при наличии высшей квалификационной категории – не более 1.

4.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, ученая степень, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю учреждения. Размеры повышающего коэффициента:

- 1) работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), – не более 0,1;
- 2) работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, – 0,1;
- 3) работникам образовательных учреждений, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – 0,1;
- 4) работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – не более 0,15.
- 5) Работникам, имеющим почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - не более 0,05.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из имеющихся оснований, наиболее выгодному для работника.

4.5. Другие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в суммарном размере не более 200 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на основании следующих показателей:

- 1) стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- 2) качественное выполнение работы по обеспечению учебного (образовательного) процесса или уставной деятельности лица;
- 3) разработка и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- 4) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов

- организации труда;
- 5) использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских образовательных программ;
 - 6) работа в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;
 - 7) подготовка учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, книг и учебников;
 - 8) использование здоровьесберегающих технологий;
 - 9) активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях);
 - 10) обеспечение стабильности и повышения качества обучения;
 - 11) особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения лица;
 - 12) подготовка призеров олимпиад, конкурсов;
 - 13) сложность, напряженность, специфика выполняемой работы;
 - 14) высокий уровень исполнительской дисциплины.
- 4.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения профсоюзного органа. Размер повышающего коэффициента – не более 0,5.
- 4.7. Другие выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются работникам единовременно в размере до 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при:
- 1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея;
 - 2) присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея;
 - 3) награждении орденами и медалями Российской Федерации и Республики Адыгея;
 - 4) награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Адыгея;
 - 5) при других видах поощрения и награждения.
- 4.8. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогическим работникам за стаж педагогической работы устанавливается в размерах:
- 1) при выслуге от 5 до 10 лет – не более 0,1;
 - 2) при выслуге от 10 до 20 лет – не более 0,2;
 - 3) при выслуге свыше 20 лет – не более 0,3.
- 4.9. Выплата за стаж непрерывной работы в лицее устанавливается работникам лица (за исключением педагогических работников) в процентах от должностного оклада пропорционально отработанному времени в размерах:
- 1) при выслуге от 5 до 10 лет – не более 5 %;
 - 2) при выслуге от 10 до 20 лет – не более 10 %;

- 3) при выслуге свыше 20 лет – не более 15 %.
- 4.10. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются премии. При премировании учитывается:
- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
 - 2) досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе в соответствующем периоде;
 - 3) достижение обучающимися высоких показателей в обучении по итогам их аттестации;
 - 4) успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности лица;
 - 5) высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года;
 - 6) организация качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью лица;
 - 7) организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж лица;
 - 8) участие в особо важных мероприятиях;
 - 9) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности лица;
 - 10) качественная подготовка и своевременное представление отчетности;
 - 11) особые заслуги работника перед лицеем;
 - 12) итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей.
- 4.11. Размеры премий, порядок их установления, критерии премирования определяются учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в соответствии с **приложением №7**.

5. Оплата труда директора лица, заместителей директора

- 5.1. Заработная плата директора лица, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, а также выплат стимулирующего характера.
- 5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором.
- 5.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается Комитетом по образованию Администрации муниципального образования "Город Майкоп" в кратности от 1 до 4.
- 5.4. При определении должностного оклада руководителя учреждения учитываются группа по оплате его труда, определяемая на основе объемных показателей согласно [приложению № 6](#) к Типовому положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп», утвержденному Постановлением Главы муниципального образования «Город Майкоп» от 29 июня 2009 г. N 471 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Майкоп», и критерии, устанавливаемые Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».
- 5.5. Должностные оклады заместителей директора лица устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора.
- 5.6. Директор лица может установить заместителям руководителя выплаты стимулирующего характера с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы. Виды, размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя с учетом исполнения учреждением целевых показателей эффективности работы устанавливаются руководителем учреждения.
- 5.7. Виды, размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, перечень показателей эффективности работы руководителя учреждения устанавливаются Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»;
- 5.8. В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению Комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с федеральным и региональным законодательством.
- 5.9. Комитет по образованию Администрации муниципального образования вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждений, а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

6. Материальная помощь

- 6.1. Из фонда оплаты труда лица работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором (**приложение 8**), соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.
- 6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор лица на основании письменного заявления работника.
- 6.3. Решение о выплате материальной помощи директору лица принимается Работодателем муниципального образования «Город Майкоп» в лице соответствующего структурного подразделения.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогической работы по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих*

<i>Квалификационный уровень</i>	<i>Профессиональная квалификационная группа должностей / должность, отнесенная к квалификационному уровню</i>	<i>Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (в рублях)</i>
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель, старший вожатый	5 972
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	6 106
3 квалификационный уровень	Воспитатель, методист, педагог-психолог	6 237
4 квалификационный уровень	Учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тьютор	6 372
1 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой	6 527
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь	3 065
1 квалификационный уровень	Лаборант	3 331
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	3 463
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	инженер-электроник (электроник)	4 397
3 квалификационный уровень	Программист (внутридолжностная категория)	4 397
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		

Квалификационный уровень	Профессиональная квалификационная группа должностей / должность, отнесенная к квалификационному уровню	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (в рублях)
1 квалификационный уровень	Гардеробщик, дворник, истопник, сторож, садовник, вахтер, уборщик служебных помещений, уборщик территории, рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	2 931
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3 197
4 квалификационный уровень	Водитель	3 197 – 4 397

Особенности оплаты труда педагогических работников

1. Особенности оплаты труда педагогических работников образовательных учреждений

1.1. Ставка заработной платы за фактический объем педагогической работы (далее – фактическая ставка) педагогических работников образовательных учреждений определяется путем умножения ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (далее – нормативная ставка) на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю.

1.2. Установленная учителям фактическая ставка выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.3. Исчисление фактической ставки учителям производится один раз в год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, исчисление фактической ставки осуществляется также один раз в год, но отдельно по полугодиям.

1.4. Исчисление фактической ставки учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

1.5. Исчисление фактической ставки учителей, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Фактическая ставка будет определяться в этом случае путем умножения нормативной ставки на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю. Установленную таким образом фактическую ставку учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при исчислении фактической ставки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

1.6. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при исчислении фактической ставки, уменьшение фактической ставки не производится.

1.7. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета фактической ставки, установленной до начала каникул или периода отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

1.8. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2. Особенности оплаты труда преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности

2.1. Должностные оклады преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (далее – ОБЖ) выплачиваются за 36 часов педагогической работы в неделю, с учетом ведения преподавательской работы непосредственно по курсу ОБЖ в объеме 9 часов в неделю (360 часов в год). При объеме преподавательской работы по курсу ОБЖ менее 5 часов в неделю (180 часов в год) оплата производится в размере 0,5 должностного оклада с продолжительностью рабочей недели 18 часов.

2.2. За преподавательскую работу по курсу ОБЖ сверх 9 часов в неделю (360 часов в год), а также за преподавательскую работу по другим предметам производится дополнительная оплата в порядке и на условиях, установленных для учителей и преподавателей.

Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

1. Почасовая оплата труда педагогических работников лицея применяется при оплате:
 - 1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
 - 2) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при исчислении фактической ставки;
 - 3) за педагогическую работу специалистов иных организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в лицей;
 - 4) за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе фактической ставки.
2. Размер оплаты за один час педагогической работы педагогических работников лицея определяется путем деления нормативной ставки на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году). К размеру оплаты за один час педагогической работы педагогических работников лицея применяются повышающие коэффициенты, установленные пунктом 3.5. настоящего Положения.
3. Директор лицея в пределах средств, направляемых на оплату труда, с учетом целесообразности и соблюдения интересов штатных работников лицея, может привлекать для проведения учебных занятий, курсов, лекций с обучающимися высококвалифицированных специалистов на непродолжительный срок с применением ставок почасовой оплаты труда.
4. В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.
5. Оплата труда членов жюри и экспертов конкурсов, смотров, конференций, а также рецензентов конкурсных работ может производиться по ставкам почасовой оплаты труда в соответствии с п.3 настоящего Порядка.

Порядок исчисления стажа педагогической работы

1. Настоящий Порядок исчисления стажа педагогической работы применяется при установлении размеров оплаты труда педагогических работников.

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

3. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

4. В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж за период совместной работы в одной организации.

5. В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе в одной организации, органы, в ведении которых находятся учреждения, учитывают показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

6. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в учреждениях и организациях, приведенных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы согласно пункту 8 настоящего Порядка;

2) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в соответствии с Порядком зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации согласно пункту 9 настоящего Порядка.

7. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным в соответствии с ранее действовавшими нормативными правовыми актами, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших нормативных правовых актов могли быть включены в стаж педагогической работы те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж педагогической работы:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I	I
Образовательные учреждения, кроме учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие
Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое, а также отделения, палаты для детей в	

учреждениях для взрослых	методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, У КП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы
II	II
Образовательные учреждения высшего профессионального образования	профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы
III	III
Высшие и средние военные образовательные учреждения	работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
IV	IV
Образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
V	V
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров

VI	VI
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры летчики-методисты
VII	VII
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VIII	VIII
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

9. Порядок зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

9.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

9.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 9.1. настоящего Порядка;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

9.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 9.1 и 9.2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

4) мастерам производственного обучения;

5) педагогам дополнительного образования;

6) педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

7) педагогам-психологам;

8) методистам;

9) педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

10) преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

9.4. Вопросы о соответствии работы в организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка решает руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

9.5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в стаж педагогической работы включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

9.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

9.7. Время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в стаж педагогической работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9.8. Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 9.2 настоящего Порядка, понимается работа в учреждениях, организациях и должностях, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

Перечень работ, профессий рабочих, должностей служащих, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, и размеры компенсационных выплат

<i>Профессия рабочего, должность служащего</i>	<i>Перечень работ</i>	<i>Размер выплаты</i>
Уборщик служебных помещений	Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением	10%
Учитель химии	Работа с химическими реактивами	10%
Учитель информатики и ИКТ	Работа в компьютерном классе при повышенном шумовом фоне и ионизирующем излучении	4%
Рабочий по уборке территории	Работа на улице при различных погодных условиях	4%

Основание: отчет о проведении специальной оценки условий труда в МБОУ «Лицей № 34» от 05 августа 2016 г.

Виды и размеры выплат компенсационного характера

<i>Вид выплаты</i>	<i>Размер выплаты</i>
Совмещение профессий (должностей)	не более 50 % от оклада
Расширение зоны обслуживания	не более 50 % от оклада
Увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	не более 50 % от оклада
Дополнительные трудовозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, в том числе:	
за классное руководство	не более 20 % от нормативной ставки
за проверку письменных работ: по русскому языку, литературе по математике, иностранному языку	не более 20 % от фактической ставки по предмету не более 10 % от фактической ставки по предмету
за заведование кабинетами	не более 10 % от нормативной ставки
за заведование учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками и т.п.	не более 15 % от нормативной ставки
за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	не более 20 % от нормативной ставки
за организацию внеклассной работы	не более 20 % от нормативной ставки
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	не более 100 % от оклада
Работа в ночное время	не менее 20 % от оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время
Сверхурочная работа	не более 100 % от оклада
Выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику работы педагогическим и другим работникам учреждений	не более 50 % от нормативной ставки

Критерии премирования работников МБОУ «Лицей № 34 социальных и информационных технологий»

<i>Критерий</i>	<i>Размер премии</i>
Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	не более 50 % от оклада, нормативной ставки
Досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе в соответствующем периоде	не более 30 % от оклада, нормативной ставки
Достижение обучающимися высоких показателей в обучении по итогам их аттестации	не более 20 % от оклада, нормативной ставки
Успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности лицея	не более 40 % от оклада, нормативной ставки
Высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года	не более 60 % от оклада, нормативной ставки
Организация качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью лицея	не более 55 % от оклада, нормативной ставки
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж лицея	не более 45 % от оклада, нормативной ставки
Участие в особо важных мероприятиях	не более 50 % от оклада, нормативной ставки
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности лицея	не более 50 % от оклада, нормативной ставки
Качественная подготовка и своевременное представление отчетности	не более 60 % от оклада, фактической ставки
Особые заслуги работника перед лицеем;	не более 60 % от оклада, фактической ставки
Итоги выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей	не более 50 % от оклада, фактической ставки

Условия предоставления материальной помощи работникам МБОУ «Лицей № 34 социальных и информационных технологий»

<i>Условие</i>	<i>Размер выплаты</i>
На приобретение лекарств и лечение	не более 200 % от оклада
Непредвиденные случаи (пожар и т.д.)	не более 100 % от оклада
При уходе на пенсию	не более 100 % от оклада
Юбилейные даты	не более 100 % от оклада
Рождение ребенка	не более 100 % от оклада